

## 社会福祉法人聴力障害者情報文化センター 職員募集要項

当法人は、次のとおり、非常勤職員を募集いたします。

雇用形態	非常勤職員
採用人数	若干名
業務内容	一般事務ほか
応募条件	(1) パソコンによる、ワード（文書作成）、エクセル（関数利用）、パワーポイント（基本操作）の操作が可能なこと。 (2) 手話による会話がある程度可能な方が望ましい。 〔手話通訳士、登録要約筆記者 歓迎〕 (3) 障害者福祉に理解のある方が望ましい。
勤務地	社会福祉法人聴力障害者情報文化センター 〒153-0053 東京都目黒区五本木1-8-3 (最寄り駅：東急東横線「祐天寺」駅西口より徒歩4分程)
勤務日	週2～3日（年間を通し業務量にあわせて変動）
勤務時間	10：00～16：00（休憩時間1時間を含む）
給与等	時給1,150円～、交通費実費支給
その他	社会保険各種については、雇用条件に応じて法定どおり加入

**※応募方法** 履歴書・職務経歴書を、当法人本部管理部門宛に郵送してください。  
メールによる場合は、履歴書・職務経歴書をPDFデータに変換し、添付して送信してください。  
なお、応募書類につきましては返却いたしませんので、予めご了承ください。（当方で責任を持って廃棄いたします。）

**※選考方法** 書類選考の上、面接を行う場合には、面接日時を応募者に直接連絡いたします。

### 【問合せ・応募先】

社会福祉法人聴力障害者情報文化センター  
本部管理部門 担当：高倉、鶴見

〒153-0053 東京都目黒区五本木1-8-3  
電話：03-6833-5001 FAX：03-6833-5000  
E-mail：boshu@jyoubun-center.or.jp